

# Zinsontleding hulpkaart

## Stap 1: Persoonsvorm (pv)

De persoonsvorm is altijd een werkwoord! Je kunt de persoonsvorm vinden door:

**vraagzin maken**, pv komt vooraan, is 1e werkwoord id zin: **Hebben** zij de brief aan oma gegeven?  
**tijd te veranderen**, de pv verandert mee: Zij **hadden** de brief aan oma gegeven.  
**getal te veranderen**, enkelvoud - meervoud: Ik **heb** de brief aan oma gegeven.

## Stap 2: Zinsdelen

Verdeel de zin in zinsdelen door een **woord of groepje woorden voor de persoonsvorm te plaatsen**.

Zet de pv als eerste tussen strepen. Alles voor de pv is 1 zinsdeel!

Zij / **hebben (pv)** / de brief / gisteren /aan oma / gegeven.

## Stap 3: Werkwoordelijk gezegde (WG) (= de actie)

**pv + alle andere werkwoorden in een zin**

Zij / **hebben (pv)** / de brief / gisteren /aan oma / **gegeven**.

## Stap 4: Onderwerp (OW) (=iets of iemand die de actie uitvoert)

**Wie / wat + wg?**

**Zij** / **hebben (pv)** / de brief / gisteren /aan oma / **gegeven**.

## Stap 5: Lijdend voorwerp (LV) (= ondergaat de actie, kan er niets aan doen dat...)

**Wie / wat + gezegde + onderwerp?**

**Zij** / **hebben (pv)** / **de brief** / gisteren /aan oma / **gegeven**.

## Stap 6: Meewerkend voorwerp (MV) (= werkt mee aan de actie)

**Aan of voor wie / wat + gezegde + onderwerp + lijdend voorwerp?**

**Zij** / **hebben (pv)** / **de brief** / gisteren /**aan oma** / **gegeven**.

*! Soms staat er al 'aan' of 'voor' voor het mv. Staat het er niet, dan kun je het in gedachten ervoor zetten.*

## Stap 7: Bijwoordelijke bepaling (BWB)

Dit zijn zinsdelen die antwoord geven op vragen als: **wanneer** (bepaling van tijd), **waar** (bepaling van plaats), **hoe**, etc.

**Zij** / **hebben (pv)** / **de brief** / **gisteren** /**aan oma** / **gegeven**.